

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1698-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1374373474</u>	Serie:	<u>646218B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en realizar informe anual procesado e interpretado, correspondiente al año 2021.
- b) Apoyé en transcripción de notas de campo correspondiente al mes de octubre.
- c) Apoyé en la edición y catalogación de planos producidos en el Sitio Arqueológico Naranjo.
- d) Apoyé en elaboración de catálogos fotográficos de investigaciones arqueológicas realizadas en el Sitio Arqueológico Naranjo.
- e) Apoyé en elaboración de catálogo fotográfico de materiales cerámicos y líticos del Sitio Arqueológico Naranjo.
- f) Apoyé en elaboración de catálogo fotográfico de edificios restaurados del Sitio Arqueológico Naranjo.
- g) Brindé apoyo en la edición de fotografías para la memoria anual.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN

Nombre Completo del Contratista

*(Firma manuscrita)*  
Firma de Contratista

MADELIN LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*(Firma manuscrita)*  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Madelin López*

Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos  
IDAEH-DGPCYN